

# **КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ /КНОБ/**

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА УЧРЕДЯВАНЕТО, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА**

#### **НА РЕГИОНАЛНИТЕ КОЛЕГИИ на КНОБ**

##### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С този Правилник се определят учредяването, устройството и организацията на дейността на **Регионалните Колегии /РК/** на Камарата на Независимите Оценители в България (КНОБ).

**Чл.2. (1)** Регионалните колегии са териториални структури, упражняващи дейностите на КНОБ в съответствие със Закона за независимите оценители (ЗНО), Устава на КНОБ, Кодекса за професионална етика и този Правилник.

**(2)** Регионалните колегии на КНОБ не са юридически лица. Те изготвят собствен бюджет, като съставна част от бюджета на КНОБ, въз основа на постъпления от членски внос, в съответствие с чл.18 ал.(1) т.5 и на чл.29 ал.(2) от Устава на КНОБ и от финансови постъпления по чл.38 от този Правилник.

**(3)** Регионалните колегии не са териториални подразделения на КНОБ

**(4)** За две или повече съседни области може да се учреди една Регионална колегия от редовни членове на КНОБ. За София град и София област се учредява една Регионална колегия на основание чл.29 ал.(3) от Устава.

**(5)** Всеки член на КНОБ има право да членува само в една Регионална колегия.

##### **Глава втора УЧРЕДЯВАНЕ НА РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ**

**Чл.3.** Процедурата по учредяването започва със сформиране на Инициативен комитет.

**(1)** Инициативният комитет обявява намерението си за сформиране на Регионална колегия чрез съобщение, публикувано в уебсайта на КНОБ и в регионален или национален ежедневник.

(2) В 30 дневен срок след публикацията на съобщението по ал.(1) желаещите заявяват писмено пред инициативния комитет своето желание за участие в учредяването на Регионална колегия.

(3) В 15 дневен срок след изтичане на срока по ал.2 Инициативният комитет насрочва дата, място, час и дневен ред за провеждане на Учредителното събрание и го обявява на сайта на КНОБ.

**Чл.4.** Учредителното събрание се провежда при следния ред:

(1) Регистрация на присъстващите редовни членове на КНОБ, по списък предоставен от централния офис на КНОБ.

(2) Проверка на кворума.

1. Учредителното събрание е редовно, когато на него са представени лично или с пълномощно минимум 30 /тридесет/ редовни членове на КНОБ.

2. При липса на кворум Учредителното събрание на Регионалната колегия се отлага с един час, след изтичането на който събранието се провежда и се счита за редовно, ако е изпълнено условието на ал.(2) т.1.

(3) Откриване на събранието от член на Инициативния комитет.

(4) Предложения и избор на Председател на събранието и двама протоколчици.

(5) Предложения и избор на Комисия по избора на Съвет на Регионална колегия (СРК) и Контрольор.

(6) Вземане решение за учредяване на Регионална колегия и избор на ръководни органи: СРК и Контрольор.

**Чл.5.(1)** Решенията на Учредителното събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията на Учредителното събрание се вземат с явно гласуване.

(3) Листите за избор на СРК и Контрольор се съставят и гласуват явно. Кандидатите трябва да имат непрекъсната дейност като оценител през последните пет години. Те се представят с кратка информация за своя организационен и професионален опит.

(4) Изборът на СРК и Контрольора е таен. За избрани членове на СРК и Контрольор се считат получените най-много гласове от представените в листата кандидати.

(5) Председателят на СРК се избира с тайно гласуване от листата на избраните членове на СРК. За избран председател на СРК се счита получилият най-много гласове.

(6) Протоколите от тайните избори се подписват от членовете на Комисията по избора.

(7) Протоколът от Учредителното събрание се подписва от Председателя на Учредителното събрание и двамата протоколчици. Към него се прилагат протоколите от проведените избори.

**Чл.6. (1)** Членовете на СРК и Контрольора подписват декларации съгласно изискванията на чл.15 ал.(2) и ал.(5) и чл.21 ал.(3) и ал.(4) т.1 от Устава на КНОБ и §1 от ДР на ТЗ.

**(2)** При промяна на декларираните обстоятелства членовете на СРК и Контрольора се задължават в срок до 1 месец да уведомят писмено СРК за настъпилите промени.

**Чл.7.** Съвета на новоучредената Регионална колегия предоставя на Управителния съвет /УС/ на КНОБ копия от документите по учредяването, заверени от Председателя на СРК на хартиен носител и сканирани оригинални документи на електронен носител.

**Чл.8. (1)** Оригиналите от всички документи, съставени при учредяване на Регионалната колегия, се съхраняват в архива на Регионалната колегия, а заверено копие от тях се съхранява в архива на КНОБ.

**(2)** Организационни разходи по учредяването на Регионална колегия се поемат от КНОБ, ако са спазени изискванията на този Правилник при учредяването и.

**Чл.9. (1)** УС на КНОБ проверява дали е спазена процедурата по учредяването на Регионална колегия и избор на СРК и Контрольор, съгласно Глава Втора от настоящия Правилник.

**(2)** При спазена процедура, в срок до 30 дни от датата на учредяване на Регионалната колегия, УС на КНОБ публикува информация за създаването ѝ на уебсайта на КНОБ. В същия срок Председателят на УС на КНОБ дава правомощия на Председателя на Регионалната колегия, съгласно чл.30, ал.(8) от Устава на КНОБ.

## **Глава трета СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.10.** Структурата на Регионалната колегия включва: Общо събрание, Съвет на регионалната колегия, Председател на Съвета и Контрольор. Към СРК могат да се създават Работни комисии и Работни групи. При необходимост може да се наема административен персонал.

**Чл.11.** Съгласно чл.30 ал.(1) от Устава на КНОБ органи за управление и контрол на Регионална колегия на КНОБ са:

- 1. ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ**
- 2. СЪВЕТЪТ НА РЕГИОНАЛНАТА КОЛЕГИЯ (СРК).**
- 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА РЕГИОНАЛНАТА КОЛЕГИЯ .**
- 4. КОНТРОЛЪОРЪТ НА РЕГИОНАЛНАТА КОЛЕГИЯ.**

**Чл.12. (1)** Общото събрание е върховен орган на Регионалната колегия.

**(2)** Оперативното ръководство на Регионалната колегия между две общи събрания се осъществява от СРК.

(3) Дейността на СРК се ръководи от Председател на Регионалната колегия.

(4) Дейността на Регионалната колегия се контролира от Контрольор.

(5) Членовете на СРК, Контрольорът и членовете на Комисиите и Работните групи към СРК осъществяват дейността си доброволно и безвъзмездно, съгласно изискванията на чл.49, ал.(1) от Устава на КНОБ.

1. Всеки член на Регионалната колегия, с решение на СРК, може да бъде морално или материално стимулиран при доказан принос в осъществяване дейността и при положителен финансов резултат за Регионалната колегия в рамките на гласувания от Общото събрание на Регионалната колегия бюджет за годината.

2. СРК може да определи допустими разходи, във връзка с провеждане на своите заседания, заседанията на работните комисиите /работните групи/ и други форуми, организирани от Регионалната колегия.

3. Средствата по чл.12 ал.(5) т.1 и т.2 са от бюджета на Регионалната колегия.

(6) Членовете на Регионалната колегия, СРК и Контрольорът имат право на командировъчни и други разходи за сметка на Регионалната колегия когато изпълняват задачи, възложени им със заповед на Председателя на СРК, а Председателят на СРК се командирова с решение на СРК. Когато изпълняват задачи възложени им от УС, КС и КПЕ на КНОБ, разходите са за сметка на бюджета на КНОБ.

(7) Трудови и приравнени към тях договори с лица, работещи в Регионалната колегия по трудови и извънтрудови правоотношения, се сключват, изменят и прекратяват от Председателя на КНОБ, по предложение на Председателя на СРК на Регионалната колегия и се финансират от бюджета на Регионалната колегия. Лицата, работещи по трудово правоотношение, изпълняват служебните си задължения в съответствие с Кодекса на труда и длъжностната им характеристика.

## **ОБЩО СЪБРАНИЕ НА РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ**

**Чл.13.** (1) Общото събрание на РК работи и взема своите решения в съответствие със ЗНО, Устава, Кодекса за професионална етика и решенията на Общото събрание на КНОБ. В него участват всички редовни членове на Регионалната колегия.

(2) Общите събрания са редовни и извънредни.

(3) Редовно Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно. То се свиква от СРК при определен дневен ред с тридесетдневно предизвестие до всички членове на Регионалната колегия с писмо, или с факс или по електронна поща и се публикува на сайта на КНОБ и на сайта Регионалната колегия /ако има такъв/.

(4) Общото събрание се ръководи от Председателя на СРК или друг член на СРК.

(5) Извънредно Общо събрание се свиква от СРК по негово решение или по искане най-малко на 1/3 от членовете му въз основа на писмено изложени до СРК мотиви. Ако СРК в едномесечен срок не отправи покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от Контрольора на Регионалната колегия в едномесечен срок от постъпилото до него искане.

(6) Ако Контрольорът не свика извънредно ОС, искащите имат право да свикат извънредно ОС.

(7) Извънредното общо събрание, свикано по реда на ал.5 и ал.6, се ръководи от избран от присъстващите на събранието Председател.

**Чл.14. (1)** Общото събрание на Регионалната колегия се счита за редовно, ако всички членове са редовно уведомени и присъстват най-малко 50%+1 от редовните членове на Регионалната колегия. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. След изтичане на този час Общото събрание се провежда същия ден, на същото място и при същия дневен ред и е редовно проведено независимо от броя на присъстващите членове

(2) Всеки член на Регионалната колегия по решение на СРК може да представлява чрез упълномощаване до пет редовни членове. Това решение се оповестява в обявата за общото събрание.

**Чл.15.** В Общото събрание на Регионална колегия всеки редовен член има право на един глас.

**Чл.16. (1)** По всички точки от дневния ред гласуването се провежда явно, освен при избора и освобождаването на членовете на СРК и Контрольора, когато се гласува тайно.

(2) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от броя на представените членове. Решението за предсрочно прекратяване мандата на СРК, на член на СРК или на Контрольора се приема с квалифицирано мнозинство, 2/3 от представените на събранието членове.

**Чл.17.** На всяко Общо събрание се води протокол, в който се отразяват всички приети решения и изборни резултати. Протоколът се подписва от Председателя на събранието и протоколчиците. Заверени копия на протоколите от Общо събрание се предават в КНОБ. Оригиналите се съхраняват в Регионалната колегия.

**Чл.18.** Общото събрание на Регионалната колегия :

1. Приема годишна програма за дейността.

2. Приема годишния бюджет.

3. Обсъжда и гласува годишните отчети на СРК и Контрольора за дейността и финансовите резултати на Регионалната колегия и приема решения по тях.

4. Освобождава или не освобождава от отговорност членовете на СРК и Контрольора.

5. Избира и освобождава Председателя, членовете на СРК и Контрольора.

6. Приема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на Регионалната колегия, съгласно ЗНО, Устава, Кодекса за професионална етика и вътрешните нормативни документи на КНОБ и този Правилник.

7. Разглежда и решава жалби против решенията на СРК и Контрольора.

8. Произнася се по въпроси във връзка с професионалните интереси на членовете си и взема решения по тях.

9. Избира делегати за общото събрание на КНОБ, на основание чл.30 ал.(4) т.6 от Устава на КНОБ.

### **СЪВЕТ НА РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ /СРК/**

**Чл.19.** СРК ръководи и организира работата на Регионалната колегия в съответствие със ЗНО, Устава, Кодекса за професионална етика, решенията на Общото събрание на КНОБ, решенията на УС на КНОБ, решенията на Общото събрание на Регионалната колегия и този Правилник.

**Чл.20. (1)** СРК се състои от три до седем члена, които се избират за срок от четири години и за не повече от два мандата. Завареният СРК изпълнява задълженията си до избор на нов СРК.

**(2)** Дейностите по организацията и управлението на Регионалната колегия се разпределят между членовете на СРК.

**Чл.21.** Членовете на СРК са независими оценители, редовни членове на Регионалната колегия, избрани от Общото събрание на Регионалната колегия.

**Чл.22. (1)** СРК се свиква на редовно заседание съгласно плана за работа на Регионалната колегия, поне веднъж на три месеца с предварително уведомяване на членовете му по телефон, факс или електронна поща, най-малко седем дни преди заседанието. В съобщението се указват датата, мястото, часът и дневният ред на заседанието.

**(2)** Заседанието на СРК е редовно, когато на него присъстват 50%+1 от членовете му.

**(3)** СРК взема решения с обикновено мнозинство от общия брой на членовете на СРК.

**(4)** СРК може да взема неприсъствени решения чрез подписка или онлайн.

**(5)** При всяко заседание се води Протокол, който се подписва от протоколчика и членовете на СРК. Оригиналите на протоколите се съхраняват в архива на Регионалната колегия и са достъпни за всеки неин член.

**Чл.23. Права и задължения на СРК и неговите членове:**

**(1) Права на СРК и неговите членове:**

1. Да вземат решения във връзка с организацията и управлението на дейността на Регионалната колегия.
2. Да участват в съставянето на дневния ред, обсъжданията и вземането на решения на заседанията на СРК.
3. Да разработват и предлагат изменения и допълнения на вътрешно-нормативните документи.
4. Да участват в обсъжданията и изготвянето на становища по важни за оценителската дейност нормативни документи.
5. Да бъдат информирани за проведените разисквания и взетите решения на заседанията на УС на КНОБ.
6. Да обсъждат и гласуват предложения до Общото събрание на Регионалната колегия за предсрочно прекратяване мандата на член на СРК и/или на Контрольора.
7. Да предлагат членове на Регионалната колегия за участие в комисии, работни групи и други работни формати към ръководните органи на КНОБ.

**(2) Задължения на СРК и неговите членове:**

1. Да присъстват на редовните и извънредни заседания на СРК, да вземат участие в обсъжданите въпроси и да предлагат решения.
2. Да разработват и предлагат за обсъждане и приемане от Общото събрание на Регионалната колегия на годишната програма за дейността на Регионалната колегия.
3. Да изготвят и предлагат за обсъждане и приемане от Общото събрание на Регионалната колегия на бюджета на Регионалната колегия.
4. Да разработват и предлагат за обсъждане и приемане от Общото събрание на Регионалната колегия отчет за дейността на Регионалната колегия за предходната година в съответствие с чл.30 ал.(7) т.4 от Устава.
5. Да свикват и организират провеждането на общи събрания на Регионалната колегия.
6. Да стопанисват имуществото и управляват финансите на Регионалната колегия като добър стопанин, при спазване на изискванията на този Правилник и Правилника за финасовата дейност на КНОБ.
7. Да осъществяват контакти със сродни организации, сдружения, висши учебни заведения и други лица, във връзка с провеждане на съвместни инициативи и мероприятия.
8. Да създадат и поддържат уебсайт на Регионалната колегия или да публикуват своята информация през сайт на КНОБ.
9. Да организират допитвания до членовете на Регионалната колегия по важни за нея въпроси.

**10.** Да осъществяват контакти и да представляват Регионалната колегия във връзка с дейностите, за които отговарят и да докладват за това периодично на СРК.

**11.** Да изготвят и представят на СРК годишни отчети за дейността си.

**12.** Да участват в организирането и провеждането на различните форми на професионално обучение и квалификация на оценителите.

**13.** Да полагат грижи за защита професионалните права и достойнството на членовете на Регионалната колегия, като съдействат на Управителния съвет, Контролния съвет и Комисията по професионална етика при разглеждане на постъпили жалби, на основание чл.30 ал. 7 т.7 от Устава на КНОБ.

**14.** Да осъществява и други дейности, възложени им от Общото събрание на Регионалната колегия.

## **ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СРК**

**Чл.24.** Председателят на СРК се избира от Общото събрание на Регионалната колегия за срок от четири години и за не повече от два мандата. Завареният председател на СРК изпълнява задълженията си до избор на нов Председател.

**Чл. 25.** Права и задължения на Председателя на СРК:

(1). Права на Председателя на СРК:

**1.** Да представлява и защитава интересите на членовете на Регионалната колегия пред държавни и общински администрации, ведомства, институции, организации, юридически и физически лица, и навсякъде където има необходимост, съгласно чл.30 ал.(8) т.1 от Устава на КНОБ.

**2.** Да представлява Председателя на Управителния съвет на КНОБ при откриване на банкова сметка на регионалната колегия, подписва платежни, банкови документи и разпорежда банкови операции от името, в полза и за сметка на Регионалната колегия на основание чл.30 ал.(8) т.2 и т.3 от Устава на КНОБ.

**3.** Да присъства на всички заседанията на УС на КНОБ с правото на съвещателен глас на основание чл.22 ал.(1) от Устава и запознава членовете на СРК с взетите решения.

**4.** Да представлява Председателя на УС на КНОБ, съгласно дадените му правомощия.

**5.** Да взема текущи и оперативни решения във връзка с дейността на СРК. Да осъществява оперативното ръководство на дейността на РК.

**6.** Да предлага на Общото събрание на Регионалната колегия за гласуване решенията на СРК, подлежащи на утвърждаване.

(2). Задължения на Председателя на СРК:

**1.** Да ръководи заседанията на СРК лично или чрез свой заместник.



2. Да ръководи оперативната дейност на Регионалната колегия.
3. Да ръководи административната дейност на Регионалната колегия.
4. Да контролира изпълнението на решенията взети от СРК.
5. Да ръководи Общото събрание на Регионална колегия или възлага тази функция на друг член на СРК.
6. Да докладва пред Общото събрание на Регионалната колегия годишния отчет за дейността на Регионалната колегия.
7. Да съхранява и използва печата на Регионалната колегия.

## **ЧЛЕНОВЕ НА РЕГИОНАЛНАТА КОЛЕГИЯ**

**Чл.27.** Член на Регионалната колегия може да бъде всеки независим оценител, редовен член на КНОБ, който не членува в друга регионална колегия.

**Чл.28. (1)** Членството в Регионалната колегия е индивидуално и доброволно.

**(2)** Кандидатите за членове на Регионалната колегия подават към съответната Регионалната колегия следните документи:

- регистрационна карта /заявление/ за членство.
- копие от платежното нареждане за платен членски внос за текущата година.

**Чл.29.** Членството на кандидата в Регионалната колегия възниква от датата на вземането на решение на СРК. Решението на СРК се взема в срок до един месец след подаване на документите по чл. 28 ал.(2) от този Правилник.

**Чл.30.** СРК може мотивирано да откаже членство на оценител в съответната Регионалната колегия.

**Чл.31.** Оценителят, получил отказ за приемане в съответната Регионалната колегия има право да възрази писмено в едномесечен срок. В случай, че възражението му не се приеме от СРК той може да кандидатства отново не по-рано от шест месеца след отказа.

**Чл.32.** След напускане, при неплащане на членския внос за текущата година или прекратяване на членството си в КНОБ, членството на оценителя в Регионалната колегия автоматично се прекратява.

**Чл.33.** Прекратяването на членството в Регионалната колегия се извършва с решение на СРК:

**1.** При писмено изразено собствено желание /без необходимост от мотивировка/.

**2.** При влязла в сила осъдителна присъда по отношение дейността му като независим оценител и/или за тежки криминални деяния.

**3.** При извършени нарушения на ЗНО, Устава на КНОБ, Кодекса за професионална етика и други нормативни документи, след решение на КПЕ и УС на КНОБ .

4. При доказано преднамерено действие, целящо да навреди съзнателно, включително и чрез спъване дейността на РК.

5. При условията на чл.32 от този Правилник.

**Чл.34.** Права и задължения на членовете на Регионалната колегия.

(1) Права на членовете на Регионалната колегия:

1. Да участват в Общите събрания, форуми, кръгли маси и други мероприятия на Регионалната колегия.

2. Да участват в избора на СРК и Контрольора.

3. Да бъдат предлагани и избирани за членове на СРК или за Контрольор.

4. Да изразяват писмено или устно мнението си и да правят предложения пред СРК по всички въпроси, имащи отношение към дейността на колегията.

5. Да участват в комисии, групи и други работни формати към Регионалната колегия.

6. Да получат при необходимост защита при възникнали казуси и ситуации от компетентността и правомощията на СРК.

7. Да бъдат предлагани за участие в работни комисии и групи към ръководните органи на КНОБ.

8. Да бъде предлагани от Регионалната колегия в ръководните органи на КНОБ.

(2) Задължения на членовете на Регионалната колегия:

1. Да участват в Общите събрания на Регионалната колегия.

2. Да работят за непрекъснатото повишаване на квалификацията си.

3. Да съдействат за изпълнението на приетите от Общото събрание на Регионалната колегия решения, програма и бюджет.

4. Да работят за издигането престижа на Регионалната колегия.

5. Да познават и прилагат в работата си оценителските стандарти и добрите оценителски практики.

6. Да сигнализират СРК за забелязани непълноти или неправилни постановки в нормативните документи, свързани с оценителската дейност и да предлагат решения за отстраняването им.

7. Да съдействат за осигуряването на обществена подкрепа на дейността на Регионалната колегия.

## **КОНТРОЛЪОР НА РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ**

**Чл.35.** Контрольорът на Регионалната колегия се избира от Общото събрание Регионалната колегия за срок от четири години и за не повече от два мандата. Завареният Контрольор изпълнява задълженията си до избор на нов.

**Чл.36.** Права и задължения на Контрольорът на Регионалната колегия.

(1) Права на Контрольора

1. Да присъства на заседанията на СРК с право на съвещателен глас. Направените от него препоръки и предложения се вписват в протокола от заседанието на СРК.

2. Да присъства на всички заседания на КС на КНОБ с право на съвещателен глас на основание чл.25 ал.(5) от Устава на КНОБ и да запознава членовете на СРК с взетите решения.

3. Да участва в работата на работни комисии към СРК, по свое желание и без ограничение, както и да взема участие при осъществяване на текущи оперативни срещи, събеседвания и други форми на оперативна дейност.

4. Да изисква чрез Председателя на Регионалната колегия да му бъдат предоставяни за проверка счетоводни, финансови и други документи, свързани с дейността на Регионалната колегия или по сигнали за допуснати финансови и други нарушения.

5. При установени нарушения да съставя констативен протокол и изисква писмени обяснения.

6. При наличие на основания в седем дневен срок след приключване на работата му по случая, да изпраща Констативния протокол, заедно с обясненията на засегнатите лица, за разглеждане от КС на КНОБ.

7. Да изисква текуща информация относно дейността на СРК, работните комисии или други сформирани работни формати към СРК.

8. Да инициира свикване на Общо събрание на Регионалната колегия когато:

- решаването на възникнали проблеми и въпроси са от компетенцията на Общото събрание на Регионалната колегия и

- има искане за свикване на Общото събрание от 1/3 от членовете на Регионалната колегия и то не е удовлетворено от СРК.

(2) Задължения на Контрольора:

1. Извършва контрол върху дейността на РК и нейните органи за спазване на ЗНО, Устава и решенията на Общите събрания на КНОБ и Регионалната колегия и този Правилник, както и решенията на СРК. Контролира спазването на сроковете на взетите от Общите събрания на Регионалната колегия и СРК решения, съответствието между решенията и изпълнението им и сигнализира писмено в 14 дневен срок КС на КНОБ, в случаите при които е констатирано нарушение.

2. Да контролира извършваните разходи, като заверява с личен подпис касовата книга и други сводни счетоводни документи на датите, на които е извършена проверката.

3. Да сигнализира писмено за финансовото състояние Председателя на СРК с копие КС и УС на КНОБ, в случай че РК има формирани задължения, които не може да покрие наличните си парични средства.

4. Да представя пред Общото събрание на Регионалната колегия и Контролния съвет на КНОБ отчет за своята дейност и прави предложение за освобождаване или неосвобождаване от отговорност на членовете на СРК.

5. Да направи писмени предписания до СРК, чрез неговия Председател, за отстраняване на констатирани нарушения или недопускане на такива.

6. При неизпълнение на дадени предписания, касаещи обстоятелства, които изискват незабавно решение с оглед осъществяване на превантивен контрол, да уведомява писмено Председателя на КС на КНОБ и изпълнява неговите писмени указания.

## **Глава четвърта** **ДОКУМЕНТИ, ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ**

**Чл.37. (1)** За управленската си и административна дейност Регионалната колегия води следната документация:

1. Протоколна книга от Общото събрание на Регионалната колегия на хартиен носител.

2. Протоколна книга от заседанията на СРК на хартиен носител.

3. Входящ и изходящ дневник за кореспонденцията.

4. Документи, приети от Общото събрание на Регионалната колегия: Отчети на СРК и на Контрольора, Програма за дейността, Бюджет и Протоколи от проведени избори.

5. Документи от извършени проверки на Регионалната колегия .

6. Касова книга с първичните счетоводни документи, регистър на извлеченията по банковите сметки и други финансови съпътстващи ги документи.

7. Друга документация съгласно Закона за счетоводството, ЗНО, Устава и Решенията на Общото събрание и УС на КНОБ и друга, необходимостта от която може да възникне в процеса на дейност на Регионалната колегия.

**Чл.38.** Финансовите постъпления на Регионалната колегия се формират от:

1. Отчисления, постъпили от членски внос за съответна отчетна година, в размер и срок съгласно Устава и вътрешните нормативни документи на КНОБ.

2. Дейности, свързани с организирането и провеждането на професионалната подготовка и квалификация на оценителите.

3. Услуги, свързани с дейността на Регионалната колегия.

4. Участия в програми и мероприятия от национално и международно значение при изпълнение целите и задачите на Регионалната колегия и на КНОБ.

5. Спонсорство и дарения.

6. Други законосъобразни постъпления.

**Чл.39. (1)** На базата на прогнозните приходи и очакваните разходи се разработва Проектно-бюджет на Регионалната колегия за едногодишен период. Бюджетът на Регионалната колегия е съставна част от общия бюджет на КНОБ.

(2) Проектно-бюджетът на Регионалната колегия за всяка финансова година се обсъжда и приема от Общото събрание на Регионалната колегия, а изпълнението на бюджета се отчита на Общото събрание на Регионалната колегия на следващата календарна година.

(3) От 1-во число на месеца, следващ месеца на публикацията на уебсайта на КНОБ за учредяване на Регионална колегия, КНОБ отчислява полагащия се членски внос за Регионалната колегия, съгласно Устава на КНОБ, за оставащия период до края на календарната година.

(4) Разчетите между Регионалните колегии и административното ръководство на КНОБ по отношение на членския внос, в съответствие с чл.18 ал.(1) т.5 от Устава на КНОБ, се уреждат съгласно Правилника за финансовата дейност на КНОБ.

(5) Регионалната колегия прави текущи разчети за приходите и разходите от дейността си ежемесечно.

(6) При проведени курсове съвместно между регионалните колегии и КНОБ, финансовите взаимоотношения се уреждат до два месеца след приключване на курсовете. 50% (петдесет процента) от нетната печалба е за съответната Регионална колегия.

(7) При проведени самостоятелни и съвместни мероприятия между регионалните колегии и КНОБ – семинари, кръгли маси и др, целият положителен финансов резултат остава в съответната Регионалната колегия.

**Чл.40. (1)** Регионалната колегия поддържа коректна счетоводна отчетност съобразно нормативната уредба и в съответствие със счетоводната политика на КНОБ.

(2) Санкции, свързани с нарушения по ал.(1), се отнасят към лицата отговорни за конкретното нарушение.

## **Глава пета**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. /1/** Регионална колегия се конституира с провеждането на Учредителното събрание, свикано от Инициативен комитет. Право на участие в Учредителното събрание имат всички редовни членове на КНОБ, които не членуват в друга регионална колегия.

/2/ Създадените към датата на приемането на този правилник регионални колегии запазват статута си, ако отговарят на изискванията на този правилник за минимален брой членове, структура и минимален състав на управителните органи.

/3/ Мандатът на управителните органи на регионалните колегии по ал. 2 започва да тече от датата на утвърждаването им от УС на КНОБ.

**§ 2.** За редовни членове на КНОБ, членството в Регионална колегия възниква с участието в Учредителното събрание на Регионалната колегия или с подаване до Регионалната колегия на Регистрационна карта /Заявление за членство/ и след изпълнение изискванията на чл.29 от този Правилник.

**§ 3.** Редовен член на Регионална колегия към определена дата е този независим оценител - член на КНОБ, който е платил членския си внос за текущата година, съгласно чл.11, т.4 от Устава на КНОБ и са изпълнени условията на §2.

**§ 4.** При провеждането на Общо събрание на Регионалната колегия всеки неин редовен член има право да делегира своите права на друг член от Регионалната колегия. Представянето става въз основа на собственоръчно подписано пълномощно. Един упълномощен може да представлява до 5 члена на Регионалната колегия.

**§ 5.** Мандатът на СРК или на негов член и мандатът на Контрольора на Регионалната колегия може да се прекрати предсрочно по решение на Общото събрание на Регионалната колегия:

1. При подаване на оставка.

2. При трайно заболяване или смърт.

3. По предложение на СРК или Контрольора на Регионалната колегия, при системно неизпълнение на задълженията или системно бездействие за повече от 6 /шест/ месеца, в съответствие с чл.15 ал. (8) т. 2 от Устава на КНОБ.

4. При установени несъответствия в декларацията, подписана при избирането им в ръководните органи на Регионалната колегия, съгласно чл.6 ал.(1) от този Правилник.

5. При неспазване изискванията на чл.38 от Устава на КНОБ.

**§ 6. (1)** При отпадане или отстраняване на член на СРК или Контрольора на Регионална колегия преди края на мандата му, съставът се попълва от списъка, който е гласуван от предходно Общо събрание според броя на получените гласове низходящо, на основание чл.22 ал.(4) от Устава на КНОБ. Когато няма низходящи резервни членове, СРК на Регионалната колегия работи в намален състав до следващото Общо събрание.

(2) Мандатът на лицата, с които е попълнен съставът на СРК, и Контрольора приключва с изтичане на мандата на редовно избраните членове на СРК и Контрольора.

**§ 7.** Регионална колегия се закрива:

1. По искане на нейните членове, след решение на Общото събрание на Регионалната колегия.

2. При намаляване броя на членовете на Регионална колегия под минимума, съгласно чл.4 ал.(2) т.1. от този Правилник, на Регионалната колегия се гласува кредит на доверие за срок до 12 /дванадесет/ месеца, за да попълни броя на членовете си до изискуемия минимум. След изтичане на този срок СРК насрочва общо събрание за преценка възможността за самофинансиране на дейността на РК. РК в намален състав може да продължи своята дейност още 1 година след проведеното общо събрание при условие, че може да развива дейност и да се самофинансира. При невъзможност за самофинансиране на РК, общото събрание взема решение за закриването и и Председателя на СРК уведомява писмено УС на КНОБ за взетото решение.

3. В едномесечен срок след получаване на писменото уведомление за закриване на РК по §7, т.2, УС на КНОБ назначава комисия за проверка и приемане на документации и материалните активи на РК. Комисията излиза с предложение до ОС на КНОБ за освобождаване/неосвобождаване от отговорност членовете на СРК и Контрольора.

4. УС на КНОБ обявява закриването на РК на уебсайта на КНОБ в срок до 14 дни от приключване работата на Комисията.

**§ 8.** Настоящият правилник след приемането му заменя досега действащият.

**§ 9.** Настоящият правилник влиза в сила от Приемането му от Общото събрание на КНОБ.